**منحة أسرة البحثية – الدورة السادسة**

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات مقدم الطلب** | |
|  | **اسم الباحث الرئيسي الأول (LPI)[[1]](#footnote-1)** |
|  | **اللقب والمنصب للباحث الرئيسي الأول (LPI)** |
|  | **المؤسسة المقدمة للمشروع/المؤسسة الدولية المقدمة للمشروع** |
|  | **مقر الإقامة** |
|  | **البريد الإلكتروني للباحث الرئيسي الأول (LPI)** |
|  | **رقم الهاتف للباحث الرئيسي الأول (اختياري)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **معلومات المقترح البحثي** | |
|  | **رقم المشروع المستخدم في نظام تقديم المنح التابع لمعهد الدوحة الدولي للأسرة (OSRA ID)**[[2]](#footnote-2) |
|  | **عنوان المشروع باللغة العربية** |
|  | **عنوان المشروع باللغة الإنجليزية** |
| جديد New  إعادة تقديم Resubmission | **نوع الطلب** |
| بحث أساسي Basic Research  أبحاث تطبيقية Applied Research | **نوع البحث** |
| برامج الأسرة والقضايا السلوكية  التماسك الأسري  الزواج والطلاق  رفاه الأسرة وحمايتها  الوالدية ورفاه الأطفال  ديناميات الأسرة والسكان | **الأولويات البحثية المحددة (يرجى اختيار واحد أو أكثر من الأولويات البحثية المحددة للمقترح)** |
| برامج الأسرة والقضايا السلوكية  التماسك الأسري  الزواج والطلاق  رفاه الأسرة وحمايتها  الوالدية ورفاه الأطفال  ديناميات الأسرة والسكان | **في حال تم اختيار أكثر من أولوية بحثية محددة الرجاء اختيار واحدة أساسية منها** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مقر إقامة الباحث الرئيسي (PI)** | **مؤسسة الباحث الرئيسي (PI)** | **اسم الباحث الرئيسي (PI)** | | ادخل مقر إقامة الباحث الرئيسي | ادخل اسم المؤسسة التي يتبع لها الباحث الرئيسي | ادخل اسم الباحث الرئيسي | |  |  |  | | **قائمة المشاركين (أسماء الباحثين الرئيسيين PIs)[[3]](#footnote-3) ومعلوماتهم** |
| *يرجى تحديد في حال كان لديكم أعضاء فريق آخرين غير الباحث الرئيسي. الرجاء قراءة التعريفات والأدوار الموجودة في موقع المعهد.* | **أعضاء الفريق البحثي** |
| USD | **إجمالي المبلغ المطلوب تمويله** |
| **١٨ شهر** | **فترة المشروع** |

**محتوى خطة البحث**

|  |
| --- |
| 1. **ملخص البحث Abstract** |
| 1. **وصف المقترح البحثي والمنهجية المستخدمة** |
| 1. **التفنيد في حال كان البحث معاد تقديمه “Resubmission” (إن وجد)** |
| 1. **الأهداف** |
| 1. **التأثير المتوقع للبحث في المجال العلمي** |
| 1. **وصف الفريق البحثي وأدوارهم** |
| 1. **خطة المشروع** |
| 1. **المخرجات المتوقعة والجدول الزمني** |
| 1. **الموارد** |
| 1. **حماية الموضوعات البشرية Human Subjects** |
| 1. **المراجع** |

* **يرجى مراعاة التالي قبل تقديم هذا المقترح على نظام المنح الإلكتروني:** 
  + يجب على مقدم الطلب حذف جميع الإرشادات المدونة باللون الرصاصي قبل تسليم الوثيقة.
  + لا يجب أن يتجاوز **مجموع عدد صفحات هذا المستند 25 صفحة باستثناء صفحة الغلاف وجدول المحتويات والمراجع** ، مع استخدام خط Arial **أسود** **غير مائل** بحجم **11** و وبمسافة مفردة بين السطور وبمقاسات الهوامش المحددة في النموذج (لا تقل عن نصف بوصة)، واتباع أسلوب .APA
  + يجب على مقدم الطلب التأكد من مطابقة المعلومات الواردة في صفحة الغلاف أعلاه مع المعلومات المسجلة في DIFI-Grant Portal.
* *يجب ملىء جميع الأقسام الرئيسية (إلا إذا ذكر بجانبها "إذا كان منطبقًا أو إن وجد") إذ أنها تتوافق مع معايير التقييم.*
* *ينصح مقدم الطلب باتباع الأقسام الفرعية المذكورة في هذا النموذج لكن له حرية تكييف وتغيير مضمون وهيكل الأقسام الفرعية وفقا لمتطلباته.*

***\*\*\*يرجى حذف الإرشادات المذكورة أعلاه عند تقديم المقترح***

1. ملخص البحث

من 150 إلى 250 كلمة. ملخص موجز عن المشروع ومساهمته في الأدبيات الحالية حول نفس الموضوع.

1. وصف المقترح البحثي والمنهجية المستخدمة

وصف كامل للمشروع، مثل الوصف الذي تمت كتابته على نظام التقديم الإلكتروني DIFI-Grants Portal، ولا يتجاوز 6 آلاف حرف. مع كتابة أسئلة البحث الرئيسية، ووصف المنهجية المستخدمة في هذا المشروع.

1. التفنيد في حال كان البحث معاد تقديمه “Resubmission” (إن وجد)

في حال ما إذا كان هذا المقترح من فئة المقترحات المعاد تقديمها "Resubmission”، أورد هنا الرد المقدم على التعقيبات السابقة للجنة المراجعين النظراء مع تحديد التغييرات الجوهرية التي أجريت على الخطة البحثية.

وبالإضافة إلى ذلك، يجب على الباحث الرئيسي الأول LPI الذي يقوم بإعادة تقديم مقترحه البحثي إبراز جميع التعديلات التي أجريت على الخطة البحثية نتيجة لتعقيبات لجنة المراجعين النظراء ضمن هذه الخطة البحثية (ويقصد بذلك على سبيل المثال كتابتها بخط سميك، أو إدراجها في هامش، أو وضع خط تحتها، أو كتابتها بخط مائل، وما إلى ذلك).

1. الأهداف

للعلم فقط: هذا القسم من 3 إلى 5 صفحات.

* 1. **الأهداف العلمية أو الفنية**
* سرد وتوضيح المفهوم الشامل الذي يقوم عليه المشروع، بجانب توضيح الأفكار الرئيسية والمشكلة التي سيتم العمل على حلها والنماذج والافتراضات التي يثمر عنها تحقيق هذه الفكرة، وأية نتائج بحثية يمكن تطبيقها أو إنتاجها في صورة عملية جديدة أو تقنية جديدة أو قاعدة بيانات جديدة، إلى آخره.
* تحديد الاعتبارات متعددة التخصصات.
* توضيح نتائج ومنجزات البحث المقترحة وتحديد النتائج المزمع تحقيقها ضمن نطاق هذا المشروع البحثي. وتجدر الإشارة إلى أنّ البحث ينبغي أن يثمر عن مخرجات قيّمة وفريدة من نوعها.
  1. **السياق الاجتماعي والصحي والاقتصادي**

توضيح السياق الاقتصادي والاجتماعي والصحي والتنظيمي، إلخ للمشروع من خلال تقديم تحليل للجوانب الاجتماعية والصحية والاقتصادية ذات الصلة. وأيضاً توضيح مدى ارتباط هذه الجوانب بتنمية دولة قطر و/أو الوطن العربي.

* 1. **الإضافات إلى المعارف الحالية**
* سرد مظاهر التقدم التي من شأن المقترح تحقيقها من حيث تعزيز المعارف والدراية بمجال محل الدراسة مقارنة بالمعارف الحالية.
* شرح وتوضيح إلى أي مدى يتناول المقترح مفاهيماً مبتكرة أوأصلية أوجديدة أو قد تحدث تغييرات جذرية.
* ويرجى، إن أمكن، ذكر أية بيانات مقارنة أو كمية تبرز مدى تميز الطريقة المقدمة في المقترح عن غيرها.
  1. **البيانات أو الدراسات الأولية**

ذكر كافة التفاصيل الخاصة بالمشروعات البحثية ذات العلاقة (الجارية أو السابقة) "إن وجدت". وتوضيح أية مخرجات أثمرت عنها هذه المشروعات (مثل المنشورات ومجموعات البيانات ونحو ذلك).

1. التأثير المتوقع للبحث في المجال العلمي

* للعلم فقط: هذا القسم من 1 الى 2 صفحة.
* استعن بمؤشرات وأهداف كمية، متى أمكن ذلك.
  1. **التأثير الاجتماعي والصحي والاقتصادي**

**توضيح كيفية إسهام المشروع في تحقيق ما يلي:**

* تحسين القدرة على الابتكار وإدخال معارف جديدة لدولة قطر و/أوالوطن العربي.
* التأثير المنعكس على أية جوانب صحية أواقتصادية أو اجتماعية أخرى ذات أهمية.
* تحسين قدرات البحث العلمي والتعليم في دولة قطر و/أو الوطن العربي.
* توضيح الخطط المستقبلية والتطورات البحثية المحتملة بعد إنجاز المشروع.
  1. **التماشي مع الأولوية أو الأولويات البحثية المحددة لمنحة أسرة البحثية**

اذكر أسباباً جوهرية تؤكد تماشي مقترحك البحثي مع أولوية(ات) البحث المحددة وفقا للقسم 5 من الدعوة لتقديم المقترحات، مع توضيح مدى تلبية المشروع لأهداف دعوة منحة أسرة البحثية.

* 1. **نشر النتائج واستغلالها**
* ذكر خطة نشر نتائج المشروع وكيفية استغلالها مع توضيح كيفية الترويج للمشروع ونتائجه. ولا بد من توضيح إجراءات هذه الخطة من خلال أهداف واضحة وقابلة للقياس.
* يرجى تقديم لائحة بالجهات المعنية (مثل منظمة (منظمات) عامة، شركات، مستخدمين نهائيين...إلخ) الذين سينتفعون من نتائج البحث. وفي حالة التواصل مع أي من الجهات المعنية، فيرجى الإشارة إليهم وذكر أسمائهم.
  1. **الخطط المستقبلية**

توضيح كيفية استغلال ما يتم التوصل إليه من نتائج بحثية في دراسات مستقبلية بما يثمر عن إحراز تقدم في المعرفة والبحوث والإسهام في تطوير مجال البحوث في دولة قطر و/أو العربي الوطن.

1. وصف الفريق البحثي وأدوارهم
   1. **مؤهلات الباحث الرئيسي الأول (LPI)**

* (نصف صفحة كحدّ أقصى).
* اذكر مؤهلات الباحث الرئيسي الأول التي تكفل له تنسيق المشروع والفرق البحثية.
  1. **وصف الفريق البحثي: وصف أعضاء الفريق البحثي وملائمة وتكامل مهامهم**
* توضيح كيفية تكامل خبرة أعضاء الفريق مع بعضهم البعض وما يثمر عنه تعاونهم من قيم مضافة، مع التركيز بشكل خاص على مساهمات الباحث الرئيسي الأول (LPI) والفريق التابع له.
* ذكر مسوغات الاستعانة بأفراد متعددي التخصصات وبفرق بحثية من داخل دولة قطر و/ أو من خارجها تتفق مع أهداف المشروع. وتوضيح كيفية إسهام التعاون الدولي (إذا كان ذلك ينطبق على مشروعك) في تعزيز القدرات البحثية والتميز العلمي في دولة قطر و/أو الوطن العربي.
* كتابة وصف موجز لكل باحث رئيسي (PI) والفريق البحثي والمؤسسات التي ينتمون إليها وما هي إسهاماتهم.
* قم بتقييم مؤهلاتهم التي تكفل مشاركتهم في المشروع وأدوارهم المحددة في هذا المشروع. ويمكن أن تضم قائمة المؤهلات إنجازاتهم السابقة ومؤشرات نتائجهم البحثية (مثل المنشورات) والخبرات المحددة التي يسهم من خلالها الفريق البحثي في المشروع، إلى آخره.
* الرجاء زيارة الموقع الإلكرتوني للمعهد والاطلاع على قائمة الأدوار والتعاريف. <https://www.difi.org.qa/grants/osra-research-grant/>
  1. **مشاركة المستخدمين النهائيين (End-Users) في المشروع**

متى كان ذلك متاحاً، يرجى توضيح المستخدمين النهائيين (من منظمات عامة أو معاهد لا ربحية غيرهم) التي لديها اهتمام و/أو تدعم المشروع، مع ذكر كيف سيعود عليها هذا المشروع بالنفع.

1. خطة المشروع

للعلم فقط: هذا القسم من 6 إلى 12 صفحة، ويتوقف ذلك على عدد الأهداف المتوسطة.

* 1. **الخطة العلمية**
* اذكر الخطة العلمية (خطة العمل) مع توضيح مسوغات تقسيمها إلى أهداف متوسطة ومهام متعلقة بها تتوافق مع الأهداف المنشودة. تمثل الأهداف المتوسطة المراحل الرئيسية للمشروع.
* ضع رسماً تخطيطياً يوضح تنظيم الأهداف المتوسطة (باستخدام رسم بياني فني) "إن وجد".
* قم بتوضيح كيفية ترابط وتكامل مختلف التخصصات العلمية أو التقنيات مع بعضها البعض في المشروع البحثي.
* يوصى بتخصيص هدف متوسط لإدارة المشروع وآخر لنشر النتائج واستغلالها.
  1. **إدارة المشروع**

وضح الجوانب التنظيمية للمشروع وأساليب التنسيق (يوصى بإنشاء هدف متوسط مخصص للتنسيق، إن أمكن ذلك).

1. المخرجات المتوقعة والجدول الزمني

* قم بوضع قائمة (جدول 1) يوضح بشكل موجز جميع مخرجات المشروع (عدد المهام واسم كل مخرج من المخرجات والأشخاص والمؤسسات المسؤولة عن كل مخرج ونوعه وتاريخه). وتجدر الإشارة إلى أن القائمين بعملية التقييم يفترض قدرتهم على النظر في الجهود المبذولة في كل هدف متوسط. وفي حالة فوز المقترح بالمنحة، يتم الاستعانة بقائمة المخرجات لرصد مدى تقدم المشروع.
* قم بتوضيح أبرز النتائج العلمية و/أو الفنية المتوقع انجازها.

جدول رقم (1): قائمة المخرجات البحث

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم المخرج** | **اسم المخرج والمهمة ذات الصلة** | **اسم الشخص المسؤول ومؤسسته** | **نوع المخرج** | **تاريخ الانتهاء** |
|  |  |  | وثيقة، تقرير، تصاميم خطة، نموذج، برمجيات، منشورات، إلى آخره. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

حدد في الجدول (2) أدناه الخطة الزمنية لكل هدف متوسط ومهمة طبقًا لما أدخلته في الأقسام السابقة. ظلل الخلايا التي تحتوي على الشهور لكل هدف متوسط ومهمة مذكورة أعلاه.

جدول رقم (2): الجدول الزمني المقدّر للمشروع (18 شهر)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف المتوسطة والمهام** | **السنة الأولى** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **الهدف متوسط 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مهمة 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مهمة 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الهدف متوسط 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. الموارد

توضيح جميع الموارد المتاحة حالياً في المواقع المخصصة لتنفيذ مهام العمل، بجانب الموارد المزمع الحصول عليها لتنفيذ المشروع البحثي المقترح، وذلك وفق فئات الموارد التالية:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المؤسسة** | **المختبرات** | **فريق العمل** | **المرافق** | **الخدمات المكتبية وخدمات الكمبيوتر** | **المعدات الأساسية** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. حماية الموضوعات البشرية Human Subjects

* يعدّ قسم حماية العناصر البشرية المشاركة في البحوث بالخطة البحثية إلزاميًا لجميع الطلبات التي تقترح إجراء بحوث يشترك فيها عناصر بشرية. وسعيًا للمساعدة في تحضير القسم الخاص بحماية العناصر البشرية المشاركة في البحوث، قدمنا سيناريوهات محتملة لمشاركة العناصر البشرية في البحوث ضمن وثيٌقة أخلاقيٌات البحوث والمتطلبات التنظٌيمٌية Research Ethics and Regulatory Requirements على موقع المعهد: <https://www.difi.org.qa/grants/osra-research-grant/>. وتندرج جميع المشاريع البحثية تحت أحد هذه السيناريوهات.
* وبغض النظر عن السيناريو المتبع، ينبغي تقديم معلومات كافية تسمح للمراجعين بتحديد ما إذا كان السماح بمشاركة العناصر البشرية مناسبًا. وينبغي أن تلبي البحوث المطروحة متطلبات السياسات ذات الصلة التي تفرضها وزارة الصحة العامة في قطر لحماية العناصر البشرية من مخاطر البحوث الموجودة على الموقع التالي <https://research.moph.gov.qa/en/Pages/IRB.aspx> ، وكذلك السياسات المتعلقة بمراقبة البيانات والسلامة (إذا كان ذلك منطبقًا).
* ويجب على المؤسسات الدولية المقدمة للمشروع اتباع الأنظمة والقوانين المنطبقة في الدولة التي سيتم فيها فيها اجراء البحوث والحصول على المراجعة الاستشرافية والموافقة على الأبحاث التي تتطلّب مشاركة العناصر البشرية فيها وفقا للأنظمة والقوانين في الدولة التي ستُجرى فيها البحوث.

1. المراجع

ضع قائمة بالمراجع التي تم استخدامها في الخطة البحثية لدعم المقترح.

1. **Lead Principal Investigator:** The Principal Investigator who is identified in the research proposal as the leader and manager of the research team and who has the ultimate responsibility for all administrative and programmatic aspects of the proposed project. [↑](#footnote-ref-1)
2. You will find the number of your OSRA ID in the header information in DIFI-Grant Portal, as your “Proposal Number”. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Principal Investigator:** An eligible PI must hold at least a university post-graduate degree and should have a suitable research experience relevant to the area of the proposal and the tasks assigned to them. If the PI is from the same institutions as the LPI, please submit a supporting letter from your institution in DIFI-Grant Portal. If the PI is from another institution than the LPI, please submit a supporting letter for collaborative institution. For more information, please visit: <https://www.difi.org.qa/> [↑](#footnote-ref-3)